

松山市社会福祉協議会嘱託職員（就労支援員）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員（就労支援員）の募集を行います。

募集人員	嘱託職員 1 名程度
募集期間	令和 2 年 1 1 月 3 0 日（月）～ 令和 2 年 1 2 月 1 1 日（金）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知 * 1 2 月 1 6 日（水）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす人 （1）次のいずれかの資格を有する人 ・キャリア・コンサルティング技能士 ・キャリアコンサルタント ・CDA（キャリア・デベロプメント・アドバイザー） ・産業カウンセラー （2）年齢 昭和 3 5 年 4 月 2 日以降に生まれた者 （3）その他 ・要普通自動車免許または要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
業務内容	就労支援業務 生活困窮者・障がい者総合相談窓口における各種相談業務等
勤務内容	（1）業種 就労支援及び各種相談・事務的業務 （2）勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで （3）雇用期間 令和 3 年 2 月 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで ※雇用契約は 1 月 1 日からでも可能 （更新あり／年度単位）
賃金等	月給制 基本給 1 9 8, 8 0 0 円（令和 2 年 1 1 月現在） 賞与 年 2 回 加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり 通勤手当、時間外手当等あり
申込み方法	希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター 1 階）まで郵送または持参してください。 ※令和 2 年 1 2 月 1 1 日（金） 1 7 時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町 8-2 Tel : 089-941-4122 Fax : 089-941-4408