

松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務職員）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務職員）の募集を行います。

募集人員	2名程度
募集期間	令和3年2月8日（月）～ 令和3年2月19日（金）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知（令和3年2月下旬頃予定） * 2月24日（水）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	(1) 資格 不問 (2) 年齢 昭和36年4月2日以降に生まれた者 (3) その他 ・ 要普通自動車免許または要原付免許 ・ パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
業務内容	社会福祉協議会事務全般
勤務内容	(1) 業種 社会福祉協議会業務 (2) 勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで (3) 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで （更新あり／年度単位）
賃金等	月給制 基本給 158,300円（令和3年2月現在） 賞与 年2回 加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり 通勤手当、時間外手当等あり
申込み方法	希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和3年2月19日（金）17時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8-2 Tel : 089-941-4122 Fax : 089-941-4408