

松山市社会福祉協議会中島支所嘱託職員募集

下記のとおり、松山市社会福祉協議会中島支所嘱託職員の募集を行います。

募集人員	2名程度
募集期間	令和6年12月2日（月）～12月15日（日）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知（令和6年12月下旬又は令和7年1月上旬頃予定） *12月20日（金）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（2）の全ての条件を満たす者 （1）年齢要件 62歳未満の方を募集（定年62歳：65歳まで継続雇用制度あり） （2）その他 ・要普通自動車免許または要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
業務内容	松山市社会福祉協議会中島支所勤務 ・地区民生児童委員協議会・地区社会福祉協議会・総代会・行政等の地域関係団体及び機関等との連携及び連絡調整等 ・会計処理・受付・ふれあいいきいきサロン事業・中島地区社会福祉大会の開催支援・業務等 ・地域住民からの相談対応（対応エリア：中島地区内（6島））
勤務内容	（1）業種 中島支所関係業務（地域福祉活動指導員） （2）勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで （3）雇用期間（年度更新） 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで （勤務成績等により更新あり／年度単位）
賃金等	月給制 （1）基本給 176,200円（令和6年4月現在） （2）賞与 年2回（令和6年4月現在） *在職期間、評価等により、賞与率が異なる （3）加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり （4）各種手当 通勤手当、時間外手当、扶養手当、住宅手当 （5）有給休暇 20日／年（4月1日採用の場合：採用月により異なる） （6）退職金制度（条件有）等あり
申込み方法	希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和6年12月15日（日） 17時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8番地2 Tel：089-941-4122 Fax：089-941-4408