

松山市社会福祉協議会 嘱託職員（社会福祉士）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員(社会福祉士)の募集を行います。

募集人員	1名程度（社会福祉士）
募集期間	令和7年1月22日（水）～2月4日（火）
選考方法	<p>書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知（令和7年2月中旬頃予定） *2月7日（金）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の 「お問い合わせ先」までご連絡ください。</p>
応募資格	<p>以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす者 （1）次の資格を有する者 社会福祉士 （2）年齢要件 61歳未満の方を募集（定年61歳：65歳まで継続雇用制度あり） （3）その他 ・要普通自動車免許または要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者</p>
業務内容	<p>生活支援体制整備事業、権利擁護センター事業、障がい者総合相談窓口、生活困窮者自立支援窓口、介護サービス事業者調査事業等の相談業務及び事務的業務等 ※配属される部署により、勤務地、相談業務等が異なります。</p>
勤務内容	<p>（1）業種 相談業務・事務的業務・施設や利用者訪問等 （2）勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで （3）雇用期間（年度更新） 令和7年3月1日から令和7年3月31日まで （勤務成績等により更新あり／年度単位）</p>
賃金等	<p>月給制 （1）基本給 213,000円～235,800円（令和7年1月現在） （2）賞与 年2回（令和7年1月現在） *在職期間、評価等により、賞与率が異なる （3）加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり （4）各種手当 通勤手当、時間外手当、扶養手当、住宅手当 （5）有給休暇 20日／年（4月1日採用の場合：採用月により異なる） （6）退職金制度（条件有）等あり</p>
申込み方法	<p>希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで、郵送または持参してください。 ※令和7年2月4日（火）17時必着</p>
お問合せ	<p>松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8-2 Tel: 089-941-4122 Fax: 089-941-4408</p>