令和7年度 社会福祉法人松山市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

裏面の記入心得等	に注意し`	て記入してくが	どさい。							
写真	(ל [*] ַלעיכ)				□男□女		受験番号(記入不要)			
(注) ・申込の際に写真を貼ってくださ		氏 名			口非選					
い。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、背景が無地、縦 4.5cm×横3.5cm 程度)							事務職(A)			
・受験票にも同じ写真を貼ってください。・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。		生年月日 平成 年 月			月	日生				
●現住所(試験結 〒	果等送付先	往所)								
自宅電話()	_		携帯電	話		_	_		
ルビ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T T T T T T T T		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			······································			·····•
メールアト゛レス										
※メールアドレス欄のルビル など、違いが分か 学歴 (最近のも)	りにくい字	を判別するために か ら順に 5 つ 3	こ記入し [、] こで記入	ていただ してくた	くもの	です。)、数:	子の9(キュワ)とア)
学校名		学 部 学 科		所在地 町村までで	[可]		期	間	該当を ○で囲む	•
(最終)						H • R H • R	年年	月から 月まで	卒業・卒業見 中退・その何	
(その前)						H • R H • R	年年	月から 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)						H • R H • R	年年	月から 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)						H • R H • R	年年	月から 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)						H • R H • R	年年	月から 月まで	卒業・中退その他()
●職歴 (最近のも)	のを上段から	順に4つまで記』	入してく方	ださい。3	箇月以	上のアル	<i>/</i> バイ	トは記入してく		
勤務先 (部課まで詳しく)	(市区	所在地 「町村までで可)		在職期	間		瑂	機務内容	雇用形態 (正社員・派遣社 ・アルバイト等)	員
(直近)			H • R H • R		月から 月まで					

年

年

年

年

年

年

月から 月まで

月から

月まで

月から

月まで

 $H \cdot R$

H • R

 $H \cdot R$

H•R

 $H \cdot R$

 $H \cdot R$

(その前)

(その前)

(その前)

●資格・免許 (採用時に取得	見込みの資格・1	免許を含	みます。)	,		
	H·R 年	月		H•R	年	月
	H·R 年	月		H • R	年	月
	H·R 年	月		H•R	年	月
●志望動機						
●自己アピール						
	する 受験方法に テストセンター	***************************************	付けてください。 申込後の受 り		変更は	不可)
	アストセンター	-	<u> </u>			
▶欠格条項 (次のそれぞれに	ついて該当の有無	無を○で[囲んでください。)			
	、その執行を	終わる。	もままれるの刑の執行猶予	の 1	有 ・	無
協議会職員又は松山市職員 の日から2年を経過しない		雇又は領	懲戒免職の処分を受け、当該処	分 7	有・	無
日本国憲法施行の日以後は	おいて、日本		又はその下に成立した政府を暴 詰成し、又はこれに加入した者		有・	無
●この試験を知ったきっか	ナ (該当するも	のに ノ 印	をしてください。複数回答可)			
□広報まつやま □協	議会ホームペ	ージ	□松山市ホームページ □	松山市役	所・支	所
□学校 □直接問い台	`わせ □そ	の他()

【記入心得等】

- 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入してください。 数字は算用数字を使用してください。 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。