

※両面印刷してください

令和元年度社会福祉法人松山市社会福祉協議会
事務職採用試験申込書

写 真 欄 (注) ・申込のときに写真を貼ること。 ・写真は、申込前3ヶ月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度) ・受験票にも同じ写真を貼ること。 ・写真の裏に申込者の氏名を明記してからはること。	(フリガナ) <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 氏 名	※受験番号
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生	試験区分 事務職(A)
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (フリガナ) 住所 (試験結果等連絡先) 自宅電話 () - 携帯電話 () -		

●学 歴 (中学校からの学歴について最近のものを上段から順に記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで可)	期 間	該当を ○で囲む。
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・修了 卒業見込・修了見込 中退
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●職 歴 (今までの職歴について最近のものを上段から順に5つまで記入してください。ただし、3ヵ月未満のアルバイトは除きます。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで可)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員・臨時 ・7が 仆等)
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		

