

## 松山市社会福祉協議会嘱託職員（就労支援員）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員（就労支援員）の募集を行います。

募集人員	嘱託職員 1 名程度
募集期間	令和 5 年 3 月 28 日（火）～ 令和 5 年 4 月 12 日（水）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知 *4月14日（金）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす人 （1）次のいずれかの資格を有する人 ・社会福祉士 ・キャリア・コンサルティング技能士 ・キャリアコンサルタント ・CDA（キャリア・デベロプメント・アドバイザー） ・産業カウンセラー （2）年齢 なし （3）その他 ・要普通自動車免許（原付免許あればなお可） ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
業務内容	就労支援業務 生活困窮者・障がい者総合相談窓口における各種相談業務等
勤務場所	松山市役所別館 1 階 福祉・子育て相談窓口（松山市二番町四丁目 7-2）
勤務内容	（1）業種 就労支援及び各種相談・事務的業務 （2）勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで （3）雇用期間 令和 5 年 5 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで （更新あり／年度単位） ※勤務成績等良好により 3 年間継続雇用となった場合は無期雇用転換あり
賃金等	月給制 基本給 201,800 円（令和 5 年 3 月現在） 賞与 年 2 回 加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり 通勤手当、時間外手当等あり 昇給 あり（55 歳まで） 退職金制度 あり
申込み方法	希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和 5 年 4 月 12 日（水）17 時 15 分必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町 8 番地 2 Tel : 089-941-4122 Fax : 089-941-4408