

令和5年度 社会福祉法人松山市社会福祉協議会 職員(事務職)採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

<p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>(注) ・申込の際に写真を貼ってください。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度) ・申込書にも同じ写真を貼ってください。 ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。</p>	<p>(フリガナ).....</p> <p>氏 名 □男 □女 □非選択</p>	<p>受験番号(記入不要)</p>
	<p>生年月日</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日生</p>	<p>試験区分</p> <p>事 務 職(B)</p>
<p>●現住所(試験結果等送付先住所)</p> <p>〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>(フリガナ).....</p>		
<p>自宅電話() - </p>		<p>携帯電話 - </p>
<p>ルビ</p>		
<p>メールアドレス</p>		

※メールアドレス欄のルビは、数字の1(イチ)とアルファベットのi(アイ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、数字の9(キュー)とアルファベットのq(キュー)など、違いが分かりにくい字を判別するために記入していただくものです。

●**学歴** (最近のものを上段から順に5つまで記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所 在 地 (市区町村までで可)	期 間	該 当 を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退・その他
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●**職歴** (最近のものを上段から順に4つまで記入してください。3箇月以上のアルバイトは記入してください。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所 在 地 (市区町村までで可)	在 職 期 間	職 務 内 容	雇 用 形 態 (正社員・派遣社員 ・アルバイト等)
(直近)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
(その前)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
(その前)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
(その前)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		

