

松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務等職員）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務等職員）の募集を行います。

募集人員	2名程度
募集期間	令和7年12月22日（月）～令和8年1月15日（木）
選考方法	<p>書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知（令和8年1月下旬から2月上旬予定） *1月21日（水）までに書類選考・面接日の電話連絡又は通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。</p>
応募資格	<p>以下の(1)～(3)の全ての条件を満たす者 (1) 次の資格を有する者 特になし (社会福祉士資格を有していた場合は、資格職として相談業務に配属される場合があります。) (2) 年齢要件 65歳未満の方を募集（定年が65歳） (3) その他 ・要普通自動車免許または要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者</p>
業務内容	<p>事務等全般（事務補佐等） 社会福祉協議会各種事業事務・講座事務・窓口対応等の補佐 ※配属される部署等により、勤務地・事務補佐業務等に加え、地区からの相談業務や窓口対応業務など業務が異なります。 (※資格を有していた場合は、相談業務に配属される場合があります。)</p>
勤務内容	<p>(1) 業種 社会福祉協議会事業の事務的業務 (2) 勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで (3) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (勤務成績等により更新あり／年度単位)</p>
賃金等	<p>月給制 (1) 基本給 事務職 189,800円～201,800円（令和7年4月現在） 社会福祉士資格を有し、資格職として相談業務に携わる業務に配置された場合は基本給 235,800円～247,500円となります。 (2) 賞与 年2回（令和7年4月現在） (3) 加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり (4) 各種手当 住宅手当、通勤手当、時間外手当、扶養手当 (5) 有給休暇 20日／年（4月1日採用の場合） (6) 退職金制度（条件有）等あり</p>
申込み方 法	<p>希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和8年1月15日（木） 17時必着</p>
お問合せ	<p>松山市社会福祉協議会 総務部総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8番地2 Tel : 089-941-4122 / Fax : 089-941-4408</p>