

令和8年度 松山市社会福祉協議会嘱託職員採用試験申込書

写 真 欄 <small>(注)</small> ・申込の際に写真を貼ってください。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度) ・写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。	職 種 嘱託職員(事務等職員)	
	氏 名 (フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生 () 歳	
住所(試験結果等連絡先) 〒 - (フリガナ)		
自宅電話 () -		携帯電話 - -
メールアドレス		

●学 歴 (中学校からの学歴について最近のものを上段から順に記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで可)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・修了 卒業見込・修了見込 中退
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業 その他()

●資格・免許 (受験資格として必要な免許その他採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。)

	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月

【記入上の注意事項】

- ①黒のインク又はボールペンを使用し、必ず自筆で記入すること。
- ②数字は算用数字を使用すること。
- ③西暦ではなく元号(令和等)を使用すること。

