

松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務等職員）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会嘱託職員（事務等職員）の募集を行います。

募集人員	1名程度
募集期間	令和8年6月10日（水）～6月24日（水）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施 面接日は別途通知（令和8年7月中旬予定） *6月30日（火）までに書類選考・面接日の電話連絡又は通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす者 （1）次の資格を有する者 特になし （2）年齢要件 65歳未満の方を募集（定年が65歳） （3）その他 ・要普通自動車免許または要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
業務内容	事務等全般（事務補佐等） 社会福祉協議会各種事業事務・講座事務・窓口対応等の補佐 ※配属される部署等により、勤務地・事務補佐業務等に加え、地区からの相談や窓口対応など業務が異なります。 (※資格を有していた場合は、相談業務に配属される場合があります。)
勤務内容	（1）業種 社会福祉協議会事業の事務的業務 （2）勤務形態（嘱託職員） 原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで （3）雇用期間 令和8年8月1日から令和9年3月31日まで （勤務成績等により更新あり／年度単位）
賃金等	月給制 （1）基本給 事務職 201,800円（令和8年4月現在） （2）賞与 年2回（令和8年4月現在） *在職期間、評価等により賞与率が異なる （3）加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり （4）各種手当 住宅手当、通勤手当、時間外手当、扶養手当 （5）有給休暇 20日／年（4月1日採用の場合：採用月により異なる） （6）退職金制度（条件有）等あり
申込み方法	希望者は、事前に「嘱託職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和8年6月24日（水） 17時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会 総務部総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8番地2 Tel：089-941-4122 / Fax：089-941-4408