

松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）の募集を行います。

募集人員	2名程度
募集期間	令和5年12月13日（水）～令和5年12月20日（水）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施(令和5年12月中旬予定) 面接日は別途通知 *12月25日（月）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす人 （1）資格 なし （2）年齢 なし （3）その他 ・要普通自動車免許及び要原付免許 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
就業場所	松山市総合福祉センター 松山市若草町8番地2 調査支援課
業務内容	訪問調査員事務補佐 ・調査票・意見書の仕分け発送作業等 ・メール便の対応（介護保険課・保健所等） ほか
勤務内容	（1）業種 パート業務（訪問調査事務補佐） （2）勤務形態（パート） 原則として、週2回～週5回 月曜日から金曜日の8時30分から15時00分まで （週20時間未満） 繁忙期：毎月1日～10日頃 （3）雇用期間 令和6年1月1日から令和6年3月31日まで （2月1日から採用可） （更新あり／年度単位）
賃金等	月給制 時給 976円（令和5年12月現在） 賞与 なし 加入保険等（雇用、健康、厚生）なし 各種手当 通勤手当(日割り額)、時間外手当あり 昇給 なし 退職金制度 なし
申込み方法	希望者は、事前に「パート職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和5年12月20日（水） 17時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8番地2 Tel：089-941-4122 Fax：089-941-4408 業務内容の問合せは、調査支援課 Tel:089-943-6300