

※両面印刷してください

令和7年度 松山市社会福祉協議会パート職員採用試験申込書

<p>写 真 欄</p> <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none">申込の際に写真を貼ってください。写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度）写真の裏に申込者の氏名を記入してから貼ってください。	<p>職 種</p> <p>パート職員（事務補佐）</p>	
	<p>氏 名 (フリガナ)</p>	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択
	<p>生年月日</p>	昭和・平成 年 月 日 生 () 歳
<p>住所（試験結果等連絡先）</p> <p>〒 _____ (フリガナ) _____</p>		
自宅電話 () -	携帯電話 - -	
メールアドレス	_____	

●学歴 (中学校からの学歴について最近のものを上段から順に記入してください。)

学校名	学部 学科	所在地 (市区町村まで可)	期間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・修了 卒業見込・修了見込 中退
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業 その他()
(その前)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業 その他()

●資格・免許 (受験資格として必要な免許その他採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。)

	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月

【記入上の注意事項】

- 黒のインク又はボールペンを使用し、必ず自筆で記入すること。
- 数字は算用数字を使用すること。
- 西暦ではなく元号（令和等）を使用すること。

●志望動機

●自己アピール

●採用された場合に職場や上司に留意・配慮してほしいこと

.....

●欠格条項 (次のそれぞれについて該当の有無を○で囲んでください。)

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有	・	無
職員又は松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有	・	無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有	・	無
平成11年改正前の前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者 (心神耗弱を原因とするものを除く)	有	・	無

●職歴 (最近のものを上段から順に記入してください。ただし、3箇月未満のアルバイトは除きます。職歴がない場合は、記入欄に斜線を引いてください。)