

松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）の募集を行います。

募集人員	1 名程度
募集期間	令和 7 年 12 月 1 日（月）～ 8 日（月）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施(令和 7 年 12 月中旬予定) 面接日は別途通知 *12 月 10 日（水）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の（1）～（3）の全ての条件を満たす者 （1）資格 なし （2）年齢 なし （3）その他 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
就業場所	松山市中村老人福祉センター
業務内容	事務等全般（事務補佐等） 中村老人福祉センター管理運営の事務等補佐
勤務内容	（1）業種 パート業務 （2）勤務形態（パート） 原則として、土曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで （週 20 時間未満） （3）雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで （更新あり／年度単位）
賃 金 等	月給制 時 給 1,242 円（令和 7 年 10 月現在） 賞 与 なし 加入保険等（雇用、健康、厚生）なし 各種手当 通勤手当(日割り額)、時間外手当あり 昇給 なし 退職金制度 なし
申 込 み 方 法	希望者は、事前に「パート職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1 階）まで郵送または持参してください。 ※令和 7 年 12 月 8 日（月） 17 時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町 8 番地 2 Tel : 089-941-4122 Fax : 089-941-4408