

## 松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）募集要領

下記のとおり、松山市社会福祉協議会パート職員（事務補佐）の募集を行います。

募集人員	1名程度
募集期間	令和7年12月1日（月）～8日（月）
選考方法	書類選考及び面接 書類選考の合格者に対し、面接試験を実施(令和7年12月中旬予定) 面接日は別途通知 *12月10日（水）までに面接日の通知がない場合、至急、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。
応募資格	以下の(1)～(3)の全ての条件を満たす者 (1) 資格 なし (2) 年齢 なし (3) その他 ・パソコンの基本操作（文書作成、表計算）が出来る者
就業場所	松山市中村老人福祉センター
業務内容	事務等全般（事務補佐等） 中村老人福祉センター管理運営の事務等補佐
勤務内容	(1) 業種 パート業務 (2) 勤務形態（パート） 原則として、土曜日の8時30分から17時15分まで (週20時間未満) (3) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (更新あり／年度単位)
賃金等	月給制 時給 1,242円（令和7年10月現在） 賞与 なし 加入保険等（雇用、健康、厚生）なし 各種手当 通勤手当（日割り額）、時間外手当あり 昇給 なし 退職金制度 なし
申込み方 法	希望者は、事前に「パート職員採用試験申込書」をホームページからプリントアウトし、必要事項（写真添付）を記入のうえ、松山市社会福祉協議会総務部総務調整課（松山市総合福祉センター1階）まで郵送または持参してください。 ※令和7年12月8日（月） 17時必着
お問合せ	松山市社会福祉協議会総務調整課 〒790-0808 松山市若草町8番地2 Tel : 089-941-4122 Fax : 089-941-4408