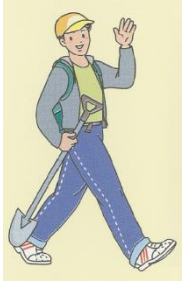


ボランティア受入から派遣までのイメージ図(ボランティアの皆さまへ)



ボランティア受付



- ・災害ボランティア登録票を記入

(ボランティア班受入担当)

マッチング



- ・災害ボランティア活動希望票に付箋紙を貼る
- ※職員が振り分ける場合あり

(ボランティア班調整担当)

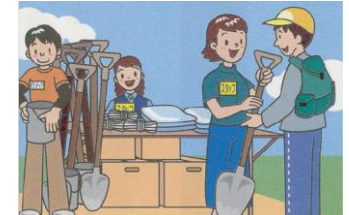
オリエンテーション



- ・グループリーダーを決める
- ・スタッフからの説明
- ※職員がリーダーとなる場合あり

(ボランティア班調整担当)

資機材の借り受け



- ・活動資機材を借り受ける。

(支援班資機材担当)

ボランティア活動保険の加入
(保険料は松山市社協が負担します)

軍手・マスク・飲み物等の支給
(持参できない場合は支給します)

活動報告



- ・活動報告書を記入
- ・活動証明書の受領
- ※職員が記入する場合あり

(ボランティア班調整担当)

ボランティア活動



休憩を細めにとりながら活動しましょう

活動場所の案内



- ・活動場所の案内を受ける
- ※遠距離の場合は、職員等が送迎します

(支援班派遣担当)